

会計研修【入門編】

～福祉職場における会計の理解への第1歩～

開催要項

- 1 目的 会計実務の初任者や経験の浅い方等を対象に、社会福祉法人会計の仕組みや計算書類の見方等について理解し、適正な会計処理の方法を学ぶことにより、経営力の向上や安定を図り、持続可能な法人経営を支える力を習得することを目的に開催します。
- 2 主催 社会福祉法人和歌山県社会福祉協議会
和歌山県福祉人材センター ハートワーク
- 3 開催日時 令和8年11月20日（金）10：25～16：00
- 4 会場 県民交流プラザ和歌山ビッグ愛 12階 1201・1202会議室
（住所：和歌山市手平二丁目1-2）
- 5 受講対象 社会福祉施設等に勤務し、会計に携わっている方
- 6 定員 36名（先着順）
- 7 講師 光吉直也税理士事務所 税理士・社会福祉士 光吉 直也 氏
- 8 プログラム

時 間	内 容
10：00～10：25	受 付
10：25～10：30	開 講・オリエンテーション
10：30～16：00 （昼休憩1時間含む）	会計の入門を学ぶ ・社会福祉法人の有り様と会計 ・基本になる貸借対照表をまず理解しよう ・会計は“ダム”である ・建物は老朽化する・・・ ・フローの計算書はなぜ2種類あるのか？ ・実際の計算書類はどうなっているの？ ・自法人の経理規程を見てみよう ・実務担当初任者の見落としがちな考え方・ポイント ・復習問題
16：00	閉 講

※内容等は状況に応じ変更する場合があります。

※本研修は、社会福祉法人の会計を主とした内容です。

【当日準備品】テキスト、電卓、筆記用具、昼食等

- 9 受講料 《会員》6,000円／《非会員》8,000円（いずれも税込、テキスト代込）
※受講料には、会場までの交通費や宿泊費、研修当日の昼食等は含まれません。
※振込先については、受講申込期限後一週間以内に別途ご案内いたします。

10 受講申込手続き

- (1) 受講申込書に必要事項をご記入のうえ、FAX又はメールでお申込みください。

受講申込書は本会のホームページからもダウンロードしていただけます。

受講申込期限（必着） 令和8年10月30日（金）

※FAXの場合は、送信後にお電話で**着信確認**を必ずお願いします。

※メールの場合は、**受付確認メール**を返信します。

- (2) 受付は先着順とし、定員になり次第締め切らせていただきます。

なお、**受講決定通知**は、申込期限後に郵送いたします。期限後一週間を過ぎても届かない場合、受付ができていない可能性があります。下記までご連絡ください。

- (3) 申込み後、受講できなくなったときは、速やかに取消しの連絡をしてください。万が一、無断で欠席されたときは、研修内容に支障をきたすことがあり、次から受講をお断りする場合がございますので、ご注意ください。できるだけ多くの方に受講をしていただくため、ご協力よろしくお願いいたします。

- (4) 手話通訳などを希望される場合は、担当者あてにご相談ください。

11 その他

- ・昼食は各自ご用意ください。宿泊する場合についても各自手配してください。
- ・感染症や天候・自然災害等の状況によっては、開催を延期または中止する場合があります。事前にホームページ等でご確認頂きますようお願いいたします。

12 個人情報の取扱いについて

個人情報については、社会福祉法人和歌山県社会福祉協議会における個人情報保護に関する方針（プライバシーポリシー）及び個人情報保護規定に基づき適切な取り扱いに努め、研修受講者の名簿作成、受講決定通知や各種資料の送付、受講状況の管理等、研修事業関連のみの目的で使用し、他の目的で使用することはありません。

13 申込み・問合せ先

社会福祉法人 和歌山県社会福祉協議会

和歌山県福祉人材センター ハートワーク（担当：田村、大橋、曾根）

〒640-8545 和歌山市手平二丁目1-2 県民交流プラザ和歌山ビッグ愛7階

TEL：073-435-5210／FAX：073-435-5209

メール：kenshu@wakayamakenshakyo.or.jp