

# 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程【初任者編】

～福祉職員としてのキャリアアップの道筋を描く～

## 開催要項

- 1 目的 社会福祉施設等に勤務する新任職員を対象に、福祉職員としての基本を習得し、キャリアパスの方向を示唆することを目的に開催します。
- 2 主催 社会福祉法人 和歌山県社会福祉協議会  
和歌山県福祉人材センター ハートワーク
- 3 開催日時 【1日目】令和8年7月15日（水）9：55～17：10  
【2日目】令和8年7月16日（木）9：25～16：40  
【フォローアップ研修（参加任意）】令和9年2月26日（金）14：00～16：00
- 4 会場 【1,2日目】県民交流プラザ和歌山ビッグ愛 12階 1201・1202会議室  
【フォローアップ研修】県民交流プラザ和歌山ビッグ愛 8階 801・802会議室  
（住所：和歌山市手平二丁目1-2）
- 5 受講対象 社会福祉施設等に勤務する入職後3年以内の職員等
- 6 定員 36名（先着順）
- 7 プログラム

	時間	内容	講師
事前	(事前課題作成)	事前課題「事前学習及びプロフィールシート (上司コメント要)」を作成、提出	
1 日 目	9：30～9：55	受付	社会福祉法人 和歌山県社会福祉協議会 職員
	9：55～10：00	開講・オリエンテーション	
	10：00～12：00	研修オリエンテーション（20分） ①基軸科目の講義・演習（100分） 「福祉職員としてのキャリアデザインと自己管理」	
	12：00～13：00	昼食・休憩	
	13：00～15：00	②基礎科目の講義・演習（120分） 「福祉サービスの基本理念・倫理の基礎を理解する」 「組織の一員としてのフォローアップの醸成」	
	15：10～17：10	③重点科目の講義・演習（120分） 「対人関係マナーと言葉遣い」	
2 日 目	9：00～9：25	受付	社会福祉法人 和歌山県社会福祉協議会 職員
	9：25～9：30	開講・オリエンテーション	
	9：30～11：30	④啓発科目の講義・演習（120分） 「初任者としての能力開発」 「業務を振り返り、問題解決の必要性を理解する」 「福祉サービスとリスクマネジメント」 「組織のなかでの多職種連携・協働」 「組織運営管理の基礎を知る」	
	11：30～12：30	昼食・休憩	
	12：30～14：30	⑤講義・演習（120分） 「行動指針の策定」	
	14：40～16：40	⑥講義・演習（120分） 「キャリアデザインとアクションプランの策定」	
事後	(事後課題作成)	事後課題「私のキャリアデザインシート (上司コメント要)」を作成、提出	

	時 間	内 容	講 師
フ ォ ロ ー ア ッ プ 研 修	13:30～13:55	受 付	
	13:55～14:00	開 講・オリエンテーション	
	14:00～16:00	【フォローアップ研修】(参加任意) 研修で学んだことの実践状況や受講前後の自分自身の 変化等について、意見交換を行い、今後の業務に 活用できるようフォローアップ研修を開催します。	社会福祉法人 和歌山県社会福祉協議会 職員
	16:00	終了	

- 8 受講料 ◆会 員 10,000円  
(2日間) ◆非会員 14,000円  
◇テキスト代 1,210円 (※全て税込)  
⇒使用テキスト「〔改訂2版〕福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト(初任者編)」(発行:全国社会福祉協議会)  
※受講料には、会場までの交通費や宿泊費、研修当日の昼食等は含まれません。  
※振込先については、受講申込期限後一週間以内に別途ご案内いたします。  
※フォローアップ研修(参加任意)の受講料は無料です。

9 事前課題、事後課題及び修了証について

- ・本研修では、事前課題と事後課題の提出が必須です。
- ・受講決定通知と併せてテキスト及び事前課題「事前学習およびプロフィールシート(上司コメント要)」を送付しますので、テキストを読んで事前課題を作成し、提出していただきます。
- ・また、研修修了後、事後課題「私のキャリアデザインシート(上司コメント要)」の提出が必要であり、提出後に修了証を交付いたします。(フォローアップ研修の参加の有無は修了証の発行に影響しません。)

10 受講申込手続き

- (1) 受講申込書に必要な事項をご記入のうえ、FAX又はメールでお申込みください。  
受講申込書は本会のホームページからダウンロードしていただけます。

**受講申込期限(必着) 令和8年5月15日(金)**

※FAXの場合は、送信後にお電話で着信確認を必ずお願いします。

※メールの場合は、受付確認メールを返信します。

- (2) 受付は先着順とし、定員になり次第締め切らせていただきます。  
なお、受講決定通知は、申込期限後に郵送いたします。期限後一週間を過ぎても届かない場合、受付ができていない可能性があります。下記までご連絡ください。
- (3) 申込み後、受講できなくなったときは、速やかに取消しの連絡をしてください。万が一、無断で欠席されたときは、研修の実施に支障をきたすことがあり、次から受講をお断りする場合がございますので、ご注意ください。できるだけ多くの方に受講をしていただくため、ご協力よろしくをお願いいたします。
- (4) 手話通訳などを希望される場合は、担当者あてにご相談ください。

11 その他

- ・昼食は各自ご用意ください。宿泊される場合についても各自手配してください。
- ・感染症や天候・自然災害等の状況によっては、開催を延期又は中止する場合があります。事前にホームページ等でご確認いただきますようお願い致します。

12 個人情報の取扱いについて

個人情報については、社会福祉法人和歌山県社会福祉協議会における個人情報保護に関する方針(プライバシーポリシー)及び個人情報保護規定に基づき適切な取り扱いに努め、研修受講者の名簿作成、受講決定通知や各種資料の送付、受講状況の管理等、研修事業関連のみの目的で使用し、他の目的で使用することはありません。

13 申込み・問合せ先

社会福祉法人 和歌山県社会福祉協議会  
和歌山県福祉人材センター ハートワーク(担当:大橋、黒木、曽根)  
〒640-8545 和歌山市手平二丁目1-2 県民交流プラザ和歌山ビッグ愛7階  
TEL:073-435-5210/FAX:073-435-5209  
メール:kenshu@wakayamakenshakyo.or.jp