

ファシリテーション研修

～効果的な会議の進め方、多職種連携のあり方を学ぶ～

開催要項

- 1 目的 スタッフミーティングやサービス担当者会議、利用者家族との話し合いや多職種間での話し合いなど、福祉現場ではさまざまな会議の場に遭遇します。本研修は、効果的な会議の進め方や多職種連携に必要な知識・スキルの習得を目的に開催します。
- 2 主催 社会福祉法人和歌山県社会福祉協議会
和歌山県福祉人材センター ハートワーク
- 3 開催日時 令和8年6月4日（木）10：25～16：00
- 4 会場 県民交流プラザ和歌山ビッグ愛 8階 801・802会議室
（住所：和歌山市手平二丁目1-2）
- 5 受講対象 現に社会福祉事業に従事している者 又は
過去に社会福祉事業に従事した経験があり、社会福祉事業に再就職を希望する者
- 6 定員 36名（先着順）
- 7 講師 特定非営利活動法人ネオ 理事長 山下 眞史 氏
（ホワイトボード・ミーティング® 認定講師）
- 8 プログラム

時間	内容
10：00～10：25	受付
10：25～10：30	開講・オリエンテーション
10：30～16：00 （途中休憩含む）	【理論】ファシリテーションとは 【理論】効果的なホワイトボードの使い方 【実習】効果的な質問の方法 【実習】情報共有会議の進め方 【実習】課題解決会議の進め方
16：00	閉講

※内容等は状況に応じ変更する場合があります。

- 9 受講料 《会員》5,000円／《非会員》7,000円（いずれも税込）
※受講料には、会場までの交通費や宿泊費、研修当日の昼食等は含まれません。
※振込先については、受講申込期限後一週間以内に別途ご案内いたします。

10 受講申込手続き

- (1) 受講申込書に必要事項をご記入のうえ、FAX又はメールでお申込みください。
受講申込書は本会のホームページからダウンロードしていただけます。

受講申込期限（必着） 令和8年5月14日（木）

※FAXの場合は、送信後にお電話で**着信確認**を必ずお願いします。

※メールの場合は、**受付確認メール**を返信します。

- (2) 受付は先着順とし、定員になり次第締め切らせていただきます。
なお、**受講決定通知**は、申込期限後に郵送いたします。期限後一週間を過ぎても届かない場合、受付ができていない可能性があります。下記までご連絡ください。
- (3) 申込み後、受講できなくなったときは、速やかに取消しの連絡をしてください。万が一、無断で欠席されたときは、研修の実施に支障をきたすことがあり、次から受講をお断りする場合がございますので、ご注意ください。できるだけ多くの方に受講をしていただくため、ご協力よろしくお願いたします。
- (4) 手話通訳などを希望される場合は、担当者あてにご相談ください。

11 その他

- ・昼食は各自ご用意ください。宿泊する場合についても各自手配してください。
- ・感染症や天候・自然災害等の状況によっては、開催を延期又は中止する場合があります。事前にホームページ等でご確認いただきますようお願い致します。

12 個人情報の取扱いについて

個人情報については、社会福祉法人和歌山県社会福祉協議会における個人情報保護に関する方針（プライバシーポリシー）及び個人情報保護規定に基づき適切な取り扱いに努め、研修受講者の名簿作成、受講決定通知や各種資料の送付、受講状況の管理等、研修事業関連のみの目的で使用し、他の目的で使用することはありません。

13 申込み・問合せ先

社会福祉法人 和歌山県社会福祉協議会

和歌山県福祉人材センター ハートワーク（担当：黒木、大橋、曾根）

〒640-8545 和歌山市手平二丁目1-2 県民交流プラザ和歌山ビッグ愛7階

TEL：073-435-5210 / FAX：073-435-5209

メール：kenshu@wakayamakenshakyō.or.jp