

保育士就職準備金 借入申込みにかかる留意事項

就職が決定した保育所等の長の推薦を受け、和歌山県社会福祉協議会（以下「県社協」という。）にお申込みください。県社協は、申込内容を審査の上、貸付けの可否を決定します。

1 借入申込みについて

(1) 借入申込者の要件

借入申込者は、就職が決定し、当該保育所等で児童の保護等（以下「対象業務」）に従事する本人とします。以下のア及びイの要件を満たしている必要があります。

ア 以下に掲げる施設または事業を離職した方、または当該施設または事業に勤務経験のない方

- | | | |
|------------|----------------|------------|
| 1) 保育所 | 2) 幼保連携型認定こども園 | 3) 家庭的保育事業 |
| 4) 小規模保育事業 | 5) 事業所内保育事業 | 6) 幼稚園 |

イ 県内の以下に掲げる保育所等（以下「保育所等」）に新たに勤務する方（保育士として週20時間以上の勤務）

- | | |
|--|------------------------|
| 1) 保育所 | 2) 幼稚園（預かり保育を常時実施） |
| 3) 幼稚園（認定こども園への移行を予定） | 4) 幼保連携型認定こども園 |
| 5) 「4）」以外の認定こども園 | 6) 家庭的保育事業 |
| 7) 小規模保育事業 | 8) 居宅訪問型保育事業 |
| 9) 事業所内保育事業 | 10) 病児保育事業（県に届出を行ったもの） |
| 11) 一時預かり事業（県に届出を行ったもの） | 12) 乳児等通園支援事業 |
| 13) 離島その他の地域において特例保育を実施する施設 | |
| 14) 認可外保育施設のうち、地方公共団体等における単独保育施策において保育を行っている施設 | |
| 15) 企業主導型保育事業 | |

(2) 連帯保証人

ア 連帯保証人が1名必要です。借入申込者の就労継続を支援する熱意を有することを要件とします。

(3) 借入申込額

ア 貸付額は、40万円もしくは20万円※を上限として必要な金額を申し込むことができます。本制度は給付ではなく貸付であることを踏まえ、ご家族ともご相談の上、申し込んでください。

※借入申込日の属する年度の前年度の1月における職業安定業務統計（厚生労働省）による保育士の有効求人倍率が全国平均を超える場合40万円。それ以外の場合は20万円。

2 申込方法

(1) 必要書類を作成及び添付して、県社協に提出してください（保育所等の長の推薦が必要です）。

なお、申請期限は、勤務開始後3か月以内までとします。

(2) 借入申込書等を記入する際の注意点

ア 文字の訂正は、訂正箇所を二重線で消して訂正印を押し、書き直してください。

イ 借入申込書等に事実と異なる記入や記入漏れがあった場合、貸付けの可否を決定することができませんので、ご注意ください。

ウ 借入申込者や連帯保証人の「署名欄」は、必ず、それぞれ借入申込者、連帯保証人ご自身による署名押印をお願いします。

(3) 住民票

本人及び本人と生計を一にする世帯全員分記載で、省略事項のないもので、3か月以内に発行されたものを提出してください。個人番号（マイナンバー）の記載は不要です。

なお、生計を一にする世帯とは次のとおりです。

- | |
|--------------------------|
| ア 同居・別居を問わず、本人と生計を一にする家族 |
| イ 同一の住居に居住している家族 |

(4) 所得に関する証明書

連帯保証人の分（最新のもの・3か月以内に発行されたもの）を提出してください。

所得に関する証明書とは、市町村発行の「所得証明書」とし、その「所得金額」を借入申込書の前年の所得欄に記入してください。源泉徴収票は不可とします。

(5) 保育士登録証

住民票の氏名と一致している保育士登録証を提出してください。

結婚や離婚などにより保育士登録証の姓が変更になっている場合、登録事務処理センターで書換え交付申請の手続きを行ってください。書換え交付申請手続きに時間を要する場合、旧姓が表示された保育士登録証の写しと旧姓と現在の姓がどちらも掲載された書類（改姓の住民票、戸籍謄本など）の原本を添付いただくことで審査することが可能です。

3 貸付決定

県社協は、提出された借入申込書類を審査の上、貸付けの可否を決定し、貸付決定（または不承認）通知を、当該借入申込者に交付します。

4 貸付決定後の手続き

手続きは、以下のとおりです。詳細は、貸付決定を受けた方に、改めてご案内します。

(1) 借用書等の提出

- ① 借用書（収入印紙を貼付の上、消印）
- ② 印鑑登録証明書（借受人及び連帯保証人のもので、3か月以内に発行されたもの）
- ③ 振込口座届出書
- ④ ③の通帳の写し（金融機関名、預金者氏名、口座番号が確認できる面）

(2) 貸付金の送金

借用書等が提出され、県社協が受理した後、指定口座に送金します。

5 返還免除

保育所等で、保育士として業務に2年（実従事360日）以上継続して従事した場合、申請により貸付金の返還が免除されます。

< 申込みから返還免除までの流れ >

